

اسم السياسة:	سياسة تحديث السياسات Policies update policy
الوحدة الإدارية المسؤولة بالجامعة:	إدارة الجامعة
الكيان المسؤول عن التنفيذ:	إدارة السياسات والمراجعة الداخلية
التواريخ المرتبطة:	في بداية كل عام مالي و عند الحاجة

أولاً: نطاق السياسة

تغطي هذه السياسة الية تحديث السياسات

ثانياً: تعريفات

- السلطة المختصة: هو رئيس الجامعة أو من يفوضه.
- تعديل السياسات: يعني إضافة أو حذف أو تحديث السياسات

ثالثاً: ملخص السياسة

بصفه عامة تتم مراجعة وتعديل السياسات مرة على الاقل سنويا أو عند الحاجة.

رابعاً: المسؤوليات

- إدارة السياسات والمراجعة الداخلية: رفع مذكرة بالتعديلات المطلوبة على السياسات
- السلطة المختصة: مراجعة ورفع رفع مذكرة تعديل السياسات الي مجلس الجامعة.
- مجلس الجامعة: الموافقة على التعديلات
-

خامساً: معايير واجراءات السياسة

تعديل السياسات يمكن أن يتم نتيجة لأحد الحالات الآتية:

- المراجعة الدورية السنوية السياسات في بداية كل عام مالي
- أعمال الرقابة الداخلية التي تقوم بها إدارة السياسات والمراجعة الداخلية
- طلب أحد الوحدات الادارية تعديل السياسات الخاصة بالوحدة الإدارية

يجب إتباع الخطوات الآتية:

- في حالة إضافة أو حذف سياسة يتم المسؤل عن إضافة أو تعديل السياسة و المسؤل عن مراجعة السياسة وتقوم إدارة السياسات والمراجعة الداخلية بالدراسة والموافقة..
- في حالة الرغبة تعديل أحد السياسات يتم تحديد سبب التعديل وتقوم إدارة السياسات والمراجعة الداخلية بالدراسة والموافقة.

- تقوم إدارة السياسات والمراجعة الداخلية بعمل المراجعة النهائية على السياسة المضافة أو المعدلة والتأكد من عدم مخالفة التعديلات للوائح الجامعة الداخلية أو من الحاجه الي تعديل اللائحة الداخلية للجامعة.
- يتم رفع التعديل الي السلطة المختصة للتوصية برفعة الي مجلس الكلية
- يقوم مجلس الكلية بالموافقة على التعديلات
- تقوم إدارة السياسات والمراجعة الداخلية بتحديث قائمة السياسات في الملفات الورقية والإلكترونية والموقع الإلكتروني للجامعة
- تقوم إدارة السياسات والمراجعة الداخلية بإرسال نسحه رسمية الي الوحدات الإدارية المختصة مع تحديد تاريخ التنفيذ
- تحتفظ إدارة السياسات والمراجعة الداخلية بسجل للتعديلات وبنسخ من ال Versions المختلفة بتواريخ تعديلها

سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

الملحقات (ان وجدت)

السياسات ذات الصلة

- اللائحة الداخلية للجامعة

بيانات الإتصال

إدارة الموارد البشرية

التوقيع	التاريخ	الاسم	
	٢٠٢٢/٧/٨	د. ماجد فاروق السيد	حفزت بواسطة:
	٢٠٢٢/٧/٨	د. ماجد فاروق السيد	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد: