

سياسة الإنتقالات والمواصلات Car use policy	أسم السياسة:
إدارة الجامعة (أمين عام الجامعة)	الوحدة الإدارية المسؤولة بالجامعة:
مسئول الإنتقالات	الكيان المسئول عن التنفيذ:
يوميةً أثناء دراسة الطلاب وحضور جميع العاملين بالجامعة	التواريخ المرتبطة:

أولاً: نطاق السياسة

يتم تقييم كامل لمنظومة النقل من (سائقين وإشراف) وذلك بصفة دورية

ثانياً: تعريفات

- وسائل النقل: هي كل السيارات المستأجرة وتقوم الجامعة بدفع المقابل النقدي لإستخدام الخدمة.
- إستمارة الإشتراك: خاص بكود الإستجابة السريع QR Code الذي يدل على سداد الطالب للإشتراك والمستخدم بصفة مؤقتة لحين تفعيل نظام إدارة المعلومات الطلابية SIS بالجامعة.

ثالثاً: ملخص السياسة

- يتم تقييم جميع السائقين والإشراف من خلال عدة خطوات وتشمل تقييم مشرف الباص لخطوط السير وتقديم تقرير كامل للسيد/ أمين عام الجامعة
- إستطلاع رأي الطلاب على أداء الخدمة مرة أسبوعياً على الأقل.
- التفيتيش المفاجئ على خطوط السير لضمان حسن تطبيق التعليمات.

رابعاً: المسؤوليات

- وضع المواصفات الخاصة بوسائل النقل المطلوب شراؤها أو إستئجارها.
- الإشراف على المواصلات الخاصة بالطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- الإشراف على وسائل النقل الأخرى بالجامعة.
- إستصدار الإستمارات الخاصة بإشتراكات المواصلات.
- ترتيب وسائل المواصلات للزيارات ولمهام العمل

خامساً: معايير واجراءات السياسة

- في حالة وجود ملاحظات على أداء أو سلوك الطلاب داخل الباصات أو أي ممن يستخدمون الباصات (لخدمة الإنتقالات) يتم تسجيل هذه الملاحظات أولاً بأول وما يخص إدارة الشركة تصدر تعليمات كتابية وما يخص الإشراف الداخلي بالجامعة يتم عمل اجتماع دوري لهم مع تسجيل الملاحظات أولاً بأول لضمان عدم تكرارها وتحفظ في سجلات النقل والمواصلات بالجامعة.

سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

الملحقات (ان وجدت)

السياسات ذات الصلة

- اللائحة الداخلية للجامعة
- سياسة تجديد التعاقد مع شركة النقل من عدمه

بيانات الإتصال

أمين عام الجامعة

التوقيع	التاريخ	الاسم	
	٢٠٢٢/٣/٢١	إبراهيم عبد العظيم النجار	حفزت بواسطة:
	٢٠٢٢/٣/٢١	إبراهيم عبد العظيم النجار	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد: