

سياسة العتالة	أسم السياسة:
إدارة الجامعة	الوحدة الإدارية المسئولة بالجامعة:
إدارة الجامعة-إدارة المرافق المتكاملة-الموارد البشرية-الإدارة القانونية-الإدارة المالية	الكيان المسئول عن التنفيذ:
بشكل مستمر	التواريخ المرتبطة:

م

أولاً: نطاق السياسة

تهدف هذه السياسة إلى وضع الضوابط والقواعد اللازمة لاستخدام العمالة العرضية اللازمة للقيام بأعمال نقل الأثاث والأدوات الخاصة سواء داخل الجامعة أو في الاسكان الخارجى بالشكل الذى يتوافق مع احتياجات الجامعة ويتوافق مع القوانين المحلية المنظمة لهذه النوعية من العمالة.

ثانياً: تعريفات

•

ثالثاً: ملخص السياسة

تتلخص هذه السياسة فى وضع لائحة للعمالة العرضية الخاصة بأعمال النقل وطرق تقديم الطلب من الجهة المستفيدة وجهات الاعتماد والحدود الزمنية المطلوبة وتحديد الفئات المالية وطرق الصرف لهذه العمالة.

رابعاً: المسئوليات

ادارة الجامعة: اعتماد السياسة.
 ادارة المرافق المتكاملة: مراجعة واعتماد طلبات النقل المقدمة من الجهات المستفيدة.
 الإدارة القانونية: وضع الضوابط القانونية اللازمة لاستخدام هذا النوع من العمالة.
 ادارة الموارد البشرية: مراجعة الموقف التأمينى لهذه العمالة وضمان سلامة موقف الجامعة فيما يخص عملية الاستقدام العرضى لهذه العمالة.
 الإدارة المالية: تنظيم عملية صرف المستحقات للعمالة العرضية الخاصة بأعمال النقل.

خامساً: معايير واجراءات السياسة

- يتم تقديم طلب النقل من الجهة المستفيدة قبيل ثلاثة ايام من الحاجة الفعلية باستثناء الحالات العاجلة.
- يتم امرراجعة واعتماد الطلب وتحديد الأعداد المطلوبة من قبل ادارة المرافق.
- يتم تحويل الطلب لادارة الموارد البشرية للاجراء.
- يتم التوقيع على كشف العمالة والافادة بانجاز الأعمال من الجهة المستفيدة ويعتمد من ادارة المرافق.
- يتم تحويل محضر الانجاز للموارد البشرية للاعتماد واغلاق الطلب والتحويل للمالية للصرف.

سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

•
الملحقات (ان وجدت)

•
السياسات ذات الصلة:

•
بيانات الإتصال

إدارة المرافق المتكاملة

التوقيع	التاريخ	الاسم	
	٢٠٢٢/٧/٢٦	م. موسى سليمان	حفزت بواسطة:
	٢٠٢٢/٧/٢٦	م. موسى سليمان	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد: