

سياسة الجراج وإدارة الحركة	أسم السياسة:
إدارة الجامعة	الوحدة الإدارية المسئولة بالجامعة:
إدارة الامن	الكيان المسئول عن التنفيذ:
	التواريخ المرتبطة:

#### أولاً: نطاق السياسة

تهدف الجامعة إلى تزويد طلابها وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والخريجين والزائرين بأمان وطريقة فعالة لوقوف السيارات في الحرم الجامعي. تحدد هذه الوثيقة خطوات والإجراءات التي سيتعين علي الشخص القيام بها والالتزام بهذه العملية.

#### ثانياً: تعريفات

**الجراج:** هو المكان المخصص لوقوف السيارات به

#### ثالثاً: ملخص السياسة

يجب على أعضاء مجتمع الجامعة الراغبين في الوقوف في حرم الجامعة تسجيل مركباتهم مع مكتب الأمن ، وكذلك شراء التذاكر اليومية أو اشتراكات طويلة المدى للوصول إلى ساحة انتظار السيارات. بالإضافة إلى ذلك ، سيحتاج الزوار إلى شراء التذاكر عند الدخول إلى الحرم الجامعي لإيقاف سياراتهم في "ساحة الزوار".

#### رابعاً: المسئوليات

إدارة الأمن: هو المسئولة عن حركة دخول السيارات وخروجها وتسجيل جميع السيارات وأيضا عدم السماح للدخول إلا بتصريح وايضا وقوف السيارات في الأماكن المخصصة مع الحفاظ على تسيير اماكن الدخول والخروج في حالة الطوارئ.

#### خامسا: معايير واجراءات السياسة

على الأفراد الذين يرغبون في وقوف سياراتهم بالحرم الجامعي تسجيل رغبتهم لدى الإدارة المختصة للتصريح بذلك.

يجب أن تحمل جميع المركبات المتوقفة في الحرم الجامعي لوحات ترخيص سارية.

الشخص المسجل له السيارة مسؤول عن أي موقف سواء كان يقود المركبة أم لا.

يجب على المقيمين بالحرم الجامعي الذين لديهم سيارات في الحرم الجامعي الحصول على تصريح وقوف للمقيمين طوال الليل (سنوي / نصف سنوي).

#### سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

#### الملحقات (ان وجدت)

المرجع:

<https://documents.aucegypt.edu/Docs/Policies/Personal%20property%20policy.pdf>

#### السياسات ذات الصلة

اللائحة الداخلية للجامعة والقوانين المنظمة لذلك

#### بيانات الإتصال

مدير أمن الجامعة

التوقيع	التاريخ	الاسم	
			حفظت بواسطة:
			أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد: