

General Refund policy 5.2.02	إدارة الجامعة	أسم السياسة:
	الإدارة المالية	الوحدة الإدارية المسنولة بالجامعة:
	غير مرتبطة بتواريخ محددة	الكيان المسئول عن التنفيذ:
		التواريخ المرتبطة:

أولاً: نطاق السياسة

نطاق عمل السياسة المالية الخاصة بالسلف المؤقتة والمستديمة والدفعة المقدمة في أضيق الحالات وتحديدًا الحالات العاجلة والطارئة أو الحالات التي يتطلب الأنفاق عليها ذلك.

ثانياً: تعريفات

- **السلفة المؤقتة:** هي المبالغ التي تصرفها جهات العمل لآحد موظفيها لشراء بعض المشتريات وتسوى عند قيام الموظف بتقديم المستندات المؤيدة لصرف تلك السلفة أو جزء منها خلال المدة القانونية فتقوم جهات العمل بخصم إجمالي قيمة المشتريات والمؤيدة بتلك المستندات على بنود الصرف طبقاً للميزانية.
- **السلفة المستديمة:** هي تخصيص مبلغ للمصروفات النثرية يوضع في عهدة أحد الموظفين للإنفاق على المشتريات والخدمات اليومية العاجلة ويتم استعاضتها كل فترة بمقدار ما أنفق منها بحد أدنى ٢٥٪ من قيمتها في كل مرة.
- **الدفعة المقدمة:** تعتبر الدفعة المقدمة نوع من المدفوعات التي تدفع خلال بداية شراء السلع أو الخدمات عالية الثمن وعادة لا تمثل الدفعة المقدمة سوى نسبة مئوية من سعر الشراء الكامل.

ثالثاً: ملخص السياسة

- **السلف المستديمة** طبقاً للباب الثامن النظام المالي للجامعة المادة ١٧١ من اللائحة الداخلية للجامعة.
- **السلف المؤقتة** طبقاً للباب الثامن النظام المالي للجامعة المادة ١٧٢ من اللائحة الداخلية للجامعة.
- **الدفعة المقدمة** طبقاً للباب الثامن النظام المالي للجامعة المادة ١٧٣ من اللائحة الداخلية للجامعة.

رابعاً: المسئوليات

- **السلفة المستديمة** تصدر بموافقة أ.د. رئيس الجامعة أو من ينوب عنه وتكون مسئولية هذه السلفة إلى الشخص التي أصدرت إلية تلك السلفة ويتم الصرف منها في الأغراض المخصصة لها ويتم إستعاضتها كل فتره بمقدار ما أنفق منها بحد ادنى ٢٥٪ من قيمتها كل مره على أن يتم إقفال كافة السلف المستديمة قبل إنتهاء السنه المالية من كل عام.
- **السلف المؤقتة** بإعتماد أمين عام الجامعة في حدود ٥٠٠٠٠ جنيه فقط خمسة آلاف جنية لاغير وبإعتماد رئيس الجامعة في حدود ١٠٠٠٠٠ جنيه فقط عشرة آلاف جنيه لاغير كما يجوز له الموافقة على زيادة هذه المبالغ عند الضرورة ولتنفيذ الأغراض المطلوبة وتكون مسئولية هذه السلفة إلى الشخص التي أصدرت إلية تلك السلفة على أن يتعين تسوية مبلغ السلفة المؤقتة فور إتمام الغرض الذي أصدرت من أجله خلال فترة لا تتجاوز شهرين من

تاريخ إصدارها ولا يحق لنفس الموظف الحصول على أكثر من سلفة في وقت واحد ولا تصرف للعاملين بالإدارة المالية.

- **الدفعة المقدمة** لرئيس الجامعة أن يقرر دفع كافة أتعاب الإستشاريين والخبراء المحليين والأجانب أوجزء منها مقدما وأيضا سداد جزء من مستحقات الجهات أو الشركات أو الهيئات والمؤسسات مقدما نظير الخدمات أو التوريدات التي يقدموها إلى الجامعة وتكون مقابل خطاب ضمان بنكي بنفس المبلغ المصدر

خامسا: معايير واجراءات السياسة

- طبقا للائحة الداخلية للجامعة وقرارات مجلس الجامعة في ذات الشأن.

سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

الملحقات (ان وجدت)

السياسات ذات الصلة

- اللائحة الداخلية للجامعة
 - قرارات مجلس الجامعة في ذات الشأن
- بيانات الإتصال

التوقيع	التاريخ	الاسم	
	٢٠٢٢/٥/٣١	شريف سعيد على حسن	حفزت بواسطة:
	٢٠٢٢/٥/٣١	شريف سعيد على حسن	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد: