

<p>سياسة احتساب أجور الأعضاء الخارجيين للجان اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p> <p>Wages of external committee members in academic staff selection committees policy</p>	<p>أسم السياسة:</p>
<p>إدارة الجامعة</p>	<p>الوحدة الإدارية المسؤولة بالجامعة:</p>
<p>إدارة الموارد البشرية</p>	<p>الكيان المسئول عن التنفيذ: التواريخ المرتبطة:</p>

أولاً: نطاق السياسة

تغطي هذه السياسة الية احتساب أجور الأعضاء الخارجيين للجان اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

ثانياً: تعريفات

ثالثاً: ملخص السياسة

يتم صرف أجور الأعضاء الخارجيين للجان اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على اساس فئة "متعاقدين مستقلين - خبير" الواردة بجدول الأجور والمرتبات باللائحة المعتمدة من مجلس الأمناء على أن يكون أساس احتساب الساعات وفقاً لما هو محدد في المعايير والاجراءات بالاسفل

رابعاً: المسئوليات

- عميد الكلية: أستيفاء نموذج صرف أجر مقابل عمل لأعضاء لجان اختيار هيئة تدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم من خارج الجامعة
- إدارة الموارد البشرية: مراجعة النموذج وأستيفاء جزء الاستحقاقات
- السلطة المختصة: اعتماد النموذج
- إدارة المراجعة: مراجعة الإستحقاقات
- إدارة الحسابات: صرف المستحقات

خامساً: معايير واجراءات السياسة

يتم صرف أجور الأعضاء الخارجيين للجان اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على اساس فئة "متعاقدين مستقلين - خبير" الواردة بجدول الأجور والمرتبات باللائحة المعتمدة من مجلس الأمناء. ويكون أساس احتساب الساعات كما يلي:

المهمة	الساعات المحتسبة
فحص ملفات المتقدمين	ساعة لكل ٢٠ متقدم
مقابلات شخصية Online	ساعة لكل ٤ مقابلات
مقابلات شخصية بمقر الجامعة	٥ ساعات ليوم المقابلات الشخصية بالجامعة

على أن يراعى الآتي:

- أن لا تتضمن اللجنة أكثر من عضوين من خارج جامعة العلمين الدولية
- الحد الأقصى للساعات المحتسبة لكل عضو باللجنة من خارج الجامعة ١٢ ساعة والحد الأدنى ٤ ساعات لكافة المهام في إعلان الوظيفة الواحدة.
- عدم إجراء مقابلات شخصية على أكثر من يوم إذا أمكن إجراؤها خلال يوم واحد.

وتتم الخطوات كما يلي:

- يقوم عميد الكلية باستيفاء نموذج صرف أجر مقابل عمل لأعضاء لجان اختيار هيئة تدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم من خارج الجامعة.
- تقوم إدارة الموارد البشرية بمراجعة النموذج وأستيفاء جزء الاستحقاقات
- تقوم السلطة المختصة باعتماد النموذج
- تقوم إدارة المراجعة بمراجعة الإستحقاقات
- تقوم إدارة الحسابات بصرف المستحقات

سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

- نموذج صرف أجر مقابل عمل لأعضاء لجان اختيار هيئة تدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم من خارج الجامعة

الملحقات (ان وجدت)

- نموذج صرف أجر مقابل عمل لأعضاء لجان اختيار هيئة تدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم من خارج الجامعة

السياسات ذات الصلة

- اللائحة الداخلية للجامعة

بيانات الإتصال

إدارة الموارد البشرية

التوقيع	التاريخ	الاسم	
	٢٠٢٢/٧/٢١	د. ماجد فاروق السيد	حفزت بواسطة:
	٢٠٢٢/٧/٢١	د. ماجد فاروق السيد	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد:

**نموذج صرف أجر مقابل عمل
لأعضاء لجان اختيار هيئة تدريس والهيئة المعاونة
المستعان بهم من خارج الجامعة**

	الكلية/البرنامج:
	الوظيفة المعلن عنها:
	تاريخ الاعلان:
	تاريخ بدايه عمل اللجنة:
	تاريخ نهاية عمل اللجنة:
	أجمالي عدد المتقدمين للأعلان:

بيان بالاعمال التي قام بها أعضاء اللجنة

عدد أيام الحضور للجامعة للمقابلات الشخصية	عدد المقابلات الشخصية التي قام بها Online	عدد الملفات التي قام بفحصها	الاسم

توقيع عميد الكلية:

الاستحقاق:

السلطة المختصة: