

الزي الرسمي	أسم السياسة:
إدارة الجامعة	الوحدة الإدارية المسئولة بالجامعة:
إدارة الموارد البشرية – الأمين العام- الشؤون الاكاديمية	الكيان المسئول عن التنفيذ:
يومياً – أسبوعياً -شهرياً	التواريخ المرتبطة:

### أولاً: نطاق السياسة

تشمل هذه السياسة كافة الموظفين الاداريين و اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و يختلف الالتزام بالزي الرسمي على حسب الاقسام التي تلزم الالتزام به وبعض الاقسام لا تستدعي الالتزام به و لكن لا يمنع ذلك ان يكون الزي مناسباً لبيئة العمل و يختلف ايضا من الناحية الشكلية من حيث الطول و ان لا يظهر بعض من اجزاء الجسم و من حيث الافراد ايضا إبنات و ذكور و محجبة و غير محجبة

### ثانياً: تعريفات

**الزي الرسمي :** هو الزي الذي يعكس عن واجهة الجامعة بحيث يكون لائق و يظهر الجامعة بالشكل اللائق بها و لا يعكس اى إحياءات مسيئة او يشير الى ظاهرة او فئة محظورة او يعكس كلمات غير لائقة و مخالفة لطبيعة العمل  
**الزي الغير رسمي:** هو الزي الذى لا يكون الموظف ملتزم بإرتدائه أثناء فترة العمل ولكن يجب ان يكون ذلك الزي لائقاً بطبيعة و مكان العمل

**الزى الخاص بالذكور:** ان يكون بذلة رسمية للاقسام التي تلزم بذلك او غير رسمي بحيث يكون قميص ( كم او نصف كم ) و بنطلون بشرط ان يكون طويل و لا يظهر بعض من الملابس الداخلية و لا يعكس اى شكل من اشكال الطقوس الدينية مثل (الجلباب والقفاطين و زى الشيوخ و القساوسة)

**الزى الخاص بالمحجبات لغير المحجبات:** ان يكون بذلة رسمية للاقسام التي تلزم ذلك او زى غير رسمي ( قميص او بلوزة ) بشرط ان يكون طولها مناسب و غير شفافة و بنطلون وسعه مناسب بحيث لا يكون ضيق و غير ملائم لبيئة العمل و ان لا يظهر بعض من الملابس الداخلية

### ثالثاً: ملخص السياسة

يجب على كافة الموظفين الاداريين و اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الالتزام بالزي الرسمي اثناء مواقيت العمل حيث انه يمثل الجامعة و يجب ان يكون الزي لائقاً من حيث الشكل و الطول و ان لا يكون شفاف او يظهر الجسم بشكل غير لائق

### رابعاً: المسئوليات

**الموظف :** الحرص على ارتداء الزي الرسمي المناسب اثناء التواجد داخل الجامعة  
**ادارة الموارد البشرية :** التنبيه على الموظفين بالسياسة و التنبيه في حاله مخالفة ذلك  
**خامساً:** معايير واجراءات السياسة

١.

سادساً: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

•  
الملحقات (ان وجدت)

•  
السياسات ذات الصلة

•  
بيانات الإتصال  
إدارة الموارد البشرية

التوقيع	التاريخ	الاسم	
	٢٠٢٢/٠٧/١٩	ياسمين على	حفزت بواسطة:
	٢٠٢٢/٠٧/١٩	ياسمين على	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد: