

<b>سياسة نقل الموظف</b> <b>Job Reallocation policy</b>	<b>أسم السياسة:</b>
إدارة الجامعة	<b>الوحدة الإدارية المسؤولة بالجامعة:</b>
إدارة الموارد البشرية	<b>الكيان المسئول عن التنفيذ:</b>
	<b>التواريخ المرتبطة:</b>

#### أولاً: نطاق السياسة

تغطي هذه السياسة العاملين الغير أكاديميين

#### ثانياً: تعريفات

- السلطة المختصة: هو رئيس الجامعة أو من يفوضه.

#### ثالثاً: ملخص السياسة

يمكن نقل الموظف من وظيفة الي أخرى في أحد الحالات الآتية:

- إذا كان تقييم أداءه غير مرضي
- إذا تطلب صالح العمل ذلك وبتصديق من السلطة المختصة

ويخضع هذا النقل لضوابط محددة في قسم المعايير والسياسات

#### رابعاً: المسئوليات

- الأمين العام للجامعة: رفع مذكرة بمبررات نقل الموظف الي السلطة المختصة
- السلطة المختصة: الموافقة على النقل.

#### خامساً: معايير واجراءات السياسة

يمكن نقل الموظف من وظيفة الي أخرى في أحد الحالات الآتية:

- إذا كان تقييم أداءه غير مرضي وإذا ثبت أنه غير مناسب للوظيفة المسكن عليها يمكن للجنة الموارد البشرية كبديل لإنهاء خدمته نقله إلى وظيفة أخرى، وفي هذه الحالة يخضع الموظف لفترة اختبار جديدة.
- إذا تطلب صالح العمل ذلك وبتصديق من السلطة المختصة بناء على مذكرة مرفوعة من الأمين العام للجامعة

ويمكن أخضاعه أولاً لإختبار لتحديد مدى قدرته على الاضطلاع بمهام الوظيفة المنقول اليها كما يمكن تكليفه باجتياز برنامج تدريبي تحدده اللجنة بنجاح قبل نقله.

ضوابط النقل:

- أن ينقل على نفس الدرجة المالية
- أن ينقل على وظيفة تتناسب مع مؤهلاته وقدراته وخبراته
- إجراء الاختبارات المناسبة ان تطلب الأمر

سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

•

الملحقات (ان وجدت)

•

السياسات ذات الصلة

- اللائحة الداخلية للجامعة
- سياسة تقييم الأداء

بيانات الإتصال

إدارة الموارد البشرية

التوقيع	التاريخ	الاسم	
	٢٠٢٢/٧/٢٧	د. ماجد فاروق السيد	حفزت بواسطة:
	٢٠٢٢/٧/٢٧	د. ماجد فاروق السيد	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد: