

أسم السياسة:	مستحقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا
الوحدة الإدارية المسنولة بالجامعة:	الامين العام
الكيان المسئول عن التنفيذ:	الكليات- إدارة الموارد البشرية- إدارة المراجعة- إدارة الحسابات
التواريخ المرتبطة:	مرتين لكل فصل دراسي: • بعد الاسبوع السادس من بدء الدراسة • في نهاية الفصل الدراسي وبعد تسليم النتائج وإستيفاء متطلبات الجودة

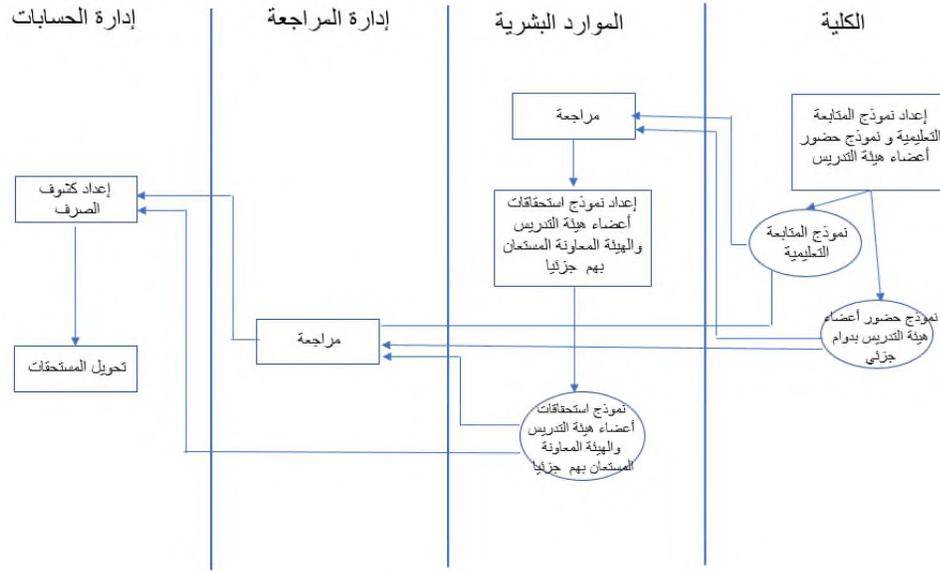
#### أولاً: نطاق السياسة

هذه السياسة تخص مستحقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا الذين يقومون بالتدريس في البرامج الأكاديمية بالفصل الدراسي.

#### ثانياً: تعريفات

- نموذج المتابعة التعليمية: هو نموذج يتم استخدامه لتسجيل سير العملية التعليمية بشكل يومي من واقع التنفيذ الفعلي للمحاضرات والتدريبات العملية
- نموذج حضور أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بدوام جزئي: هو نموذج يتم استخدامه لتسجيل أيام وتوقيتات حضور ومغادرة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا
- نموذج استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا: هو نموذج تجميعي لمحتويات نموذج المتابعة التعليمية بهدف احتساب المستحقات

#### ثالثاً: ملخص السياسة



#### رابعاً: المسئوليات

- عميد الكلية/ مدير البرنامج: متابعة تنفيذ المحاضرات والتريبات العملية والنظرية يوميا وأستيفاء "نموذج المتابعة التعليمية" وإرساله الي إدارة الموارد البشرية بصوره يومية
- إدارة الموارد البشرية: مراجعة "نموذج المتابعة التعليمية" وأعداد نموذج "استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئياً"
- إدارة المراجعة: مراجعة نموذج "استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئياً"
- إدارة الحسابات: صرف مستحقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئياً الذين يقومون بالتدريس في البرامج الأكاديمية

#### خامساً: معايير واجراءات السياسة

أولاً: يقوم عمدي الكلية/مدير البرنامج باستيفاء "نموذج المتابعة التعليمية" بما تم تنفيذه بالفعل من محاضرات وتدريبات مع تحديد الزمن وطريقة التنفيذ (في الفصل/الالكتروني). كما يقوم باستيفاء "نموذج حضور أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بدوام جزئي".

ثانياً: يقوم موظف الإستحقاقات بإدرة الموارد البشرية بأعداد "نموذج استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئياً" من واقع "نموذج المتابعة التعليمية" و "نموذج حضور أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بدوام جزئي" مرة بعد الاسبوع السادس من الدراسة ومره بعد نهاية الفصل الدراسي. ويقوم بالتأكد من وجود تكليف رسمي معتمد من السلطة المختصة لعضو هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة ومن الدرجة العلمية الخاصة به وصحة أيام الإنتداب. وفيما يلي تعليمات استيفاء "نموذج استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئياً":

- لكل منتدب يتم تسجيل ما يخص هذا اليوم في عمود يوم إنتداب واحد وليس أكثر في الجدول حتى ولو أختلفت الساعات المؤداة في بعض الاسبوع او تم تعويض بعض المحاضرات في أيام مختلفة عن

- يوم الإنتداب الأصلي.
- في حالة إختلاف الساعات المؤداة ليوم إنتداب معين لنفس الشخص من اسبوع لآخر يتم اثبات ذلك في صفوف مختلفة بنفس عمود يوم الإنتداب ولا يتم استخدام عمود يوم إنتداب جديد لتسجيل ذلك.
- في حالة غياب المنتدب ليوم أنتداب وتعويض يوم الانتداب في يوم آخر من الاسبوع يتم تسجيله في نفس عمود يوم الانتداب الاصلي ويضاف لعدد المحاضرات المؤداة (لان هذه التفصيله تظهر في نموذج المتابعة التعليمية)
- في حالة قيام عضو هيئة التدريس بتدريس السكشن بصوره منفردة وكبديل عن عضو هيئة معاونة يتم توضيح ذلك في عمود الملاحظات وتحديد اذا كان ذلك طوال الفصل الدراسي أو جزء منه (لو أختلف النظام خلال الفصل الدراسي يتم استخدام صف لتمثيل كل نظام مع التوضيح في الملاحظات)
- لا يحتسب حضور عضو الهيئة المعاونة في محاضره مع عض هيئة التدريس من ضمن ساعات التدريس الخاصه به لانه لا يقوم بالتدريس.
- بالنسبه للشخص الواحد يجب أن لا يتجاوز مجموع الاسبوع الدراسية في التقليدي والالكتروني معا عدد الاسبوع الدراسية الفعلية للفصل الدراسي (بدون الاختبار النهائي)
- عمود "أيام التواجد المحتسبة بفئة أمتحان" يجب ان يتضمن بحد اقصى عدد ايام الانتداب وبشرط التواجد الفعلي في هذه الايام وطوال اليوم.
- عمود "أيام التواجد الاضافية الأخرى" يسجل فيه أي ايام اضافية خارج عن الاسبوع الدراسية ويوم الامتحان المحتسب بفئة أمتحان مثل ايام الحضور للمراقبات الاضافية و لجان الاختبارات في بعض الكليات مثل فنون جميله أو ايام النضاط العلمي والطلابي التي كلفته الجامعة بالحضور فيها وبشرط التواجد يوم كامل.
- في حالة الحضور لايام اضافية استثنائية بتكليف من الجامعة (مثل ايام الأنشطة العلمية أو الرياضية أو المعارض) يتم:
  - احتساب يوم كامل (شرط التواجد طوال اليوم) و على فئة ٢ ساعة تدريس + ٤ ساعات أخرى
  - يتم تسجيل هذه الأيام في عمود "أيام التواجد الاضافية الأخرى" (مع توضيح التاريخ وتوضيح طبيعته في حقل الملاحظات) ولا يتم وضعها في أعمدة أيام الأنتداب.
- في حالة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين يقومون بالتدريس في كليتين مختلفتين يتم التسجيل في "نموذج استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا" الخاصة بالكلية التي يقومون بالتدريس فيها عبء أكبر أو التي قامت بإنتداب العضو لو تساوى العبء. وذلك لضمان احتساب الايام بصوره صحيحة وخاصة في حاله تداخل التدريس بين الكليات في نفس الايام
- في كل الحالات الحد الاقصى للاسبوع المحتسبة للشخص يجب أن لا يتجاوز ١٧ اسبوع لكل يوم أنتداب شاملا اسابيع التدريس والامتحانات والاعمال الاضافية

ثالثا: يقوم المختص بإدارة المراجعة بمراجعة نموذج "نموذج استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا" من واقع "نموذج المتابعة التعليمية" و"نموذج حضور أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بدوام جزئي"

رابعا: يقوم المختص بإدارة الحسابات بإحتساب المستحقات من واقع "نموذج استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا" والفئات المالية الموجودة باللائحة بعد اعتماد المراجع

و إعداد كشوف الصرف وعمل التحويلات اللازمة

**ملاحظة:** عند إعداد مستحقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا في نهاية الفصل الدراسي يتم إعدادها على أساس الفصل الدراسي بالكامل ثم يتقطع منها ما تم صرفه عن أول ٦ أسابيع من الدراسة لمعالجة أي فروقات أو أخطاء عند أعداد ال ٦ أسابيع الأولى.

### ملخص حالات إحتساب الاجر وفقا لحضور المحاضرة بالفصل

الحالة	عضو هيئة تدريس	عضو هيئة معاونة
محاضرة	تحتسب بفترة ساعة كاملة	لا تحتسب
تدريب نظري أو عملي (منفردا)	تحتسب بفترة ساعة كاملة	تحتسب بفترة ساعة كاملة
تدريب نظري أو عملي (عضو هيئة تدريس مع هيئة معاونة)	تحتسب كل ساعتين بساعة كاملة وتستكما ساعات اليوم بفترة "أخرى"	تحتسب بفترة ساعة كاملة

### سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

- نموذج المتابعة التعليمية
- نموذج حضور أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بدوام جزئي
- نموذج استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا

### الملحقات (ان وجدت)

- نموذج المتابعة التعليمية
- نموذج حضور أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة بدوام جزئي
- نموذج استحقاقات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المستعان بهم جزئيا

### السياسات ذات الصلة

- لائحة الأجور والمرتبات

### بيانات الإتصال

- إدارة الموارد البشرية
- إدارة الحسابات

التوقيع	التاريخ	الاسم	حفظت بواسطة:
	٢٠٢٢/٣/١	د. ماجد فاروق السيد	

	٢٠٢٢/٣/٢٩	د. ماجد فاروق السيد	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد:

## نموذج حضور أعضاء هيئة تدريسي / هيئة معاونة بدوام جزئي

رم الأحد: / / حتى الخميس: / /

### هيئة التدريسي

ما	تواجد اليوم الثالث		تواجد اليوم الثاني		تواجد اليوم الاول		تواجد اليوم		عدد أيام الإنتداب	الدرجة العلمية	الاسم
	المواعيد	اليوم	المواعيد	اليوم	المواعيد	اليوم	اليوم				

### هيئة المعاونة

ملاح	تواجد اليوم الثالث		تواجد اليوم الثاني		تواجد اليوم الاول		تواجد اليوم		عدد أيام الإنتداب	الفئة	الاسم
	المواعيد	اليوم	المواعيد	اليوم	المواعيد	اليوم	اليوم				

مدير البرنامج:

يقام وتسليم النموذج أسبوعياً عن طريق عميد الكلية  
 من جميع أعضاء هيئة التدريسي والهيئة المعاونة بدوام جزئي في النموذج  
 في الغياب أو التواجد الجزئي يتم توضيح السبب في حقل الملاحظات  
 في ما يثبت الدرجة العلمية في بداية الفصل الدراسي



