

الترقية	أسم السياسة:
السلطة المختصة	الوحدة الإدارية المسؤولة بالجامعة:
إدارة الموارد البشرية	الكيان المسئول عن التنفيذ:
	التواريخ المرتبطة:

#### أولاً: نطاق السياسة

تغطي هذه السياسة ترقية العاملين سواء من الأكاديميين أو غير الأكاديميين بدوام كامل

#### ثانياً: تعريفات

- لجنة الموارد البشرية المختصة: هي لجنة الموارد البشرية في حالة العاملين غير الأكاديميين و لجنة الموارد البشرية لأعضاء هيئة التدريس في حالة العاملين الأكاديميين
- لجنة الموافقة على الاستعانة المختصة: هي لجنة الموارد البشرية في حالة العاملين غير الأكاديميين و لجنة الإنتدابات في حالة العاملين الأكاديميين
- السلطة المختصة: هو رئيس الجامعة أو من يفوضه.
- حاجة الجامعة الي درجة اشرافية أو إدارية: ويقصد بها سماح الهيكل الإداري و الموارد المالية للجامعة بالإضافة الي حاجة العمل الفعلية للدرجة الأشرافية أو الإدارية. وهذه الحاجة تحددتها لجنة الموارد البشرية بعد الرجوع الي السلطة المختصة و إدارة الموارد البشرية و الإدارة المالية والكلية أو الإدارة المختصة.

#### ثالثاً: ملخص السياسة

تغطي هذه السياسة:

- أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل
- أعضاء الهيئة المعاونة بدوام كامل
- العاملين الإداريين بدوام كامل في غير الوظائف الأشرافية والقيادية
- العاملين الإداريين بدوام كامل في الوظائف الأشرافية والقيادية

#### رابعاً: المسئوليات

- إدارة الموارد البشرية: أعداد قوائم العاملين الإداريين المرشحين للترقية بصوره شهرية لعرضها على لجنة الموارد البشرية للعاملين في حالة العاملين الإداريين وتلقي طلبات الترقية للدرجة الأكاديمية الاعلى من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعرضها على لجنة الموارد البشرية لأعضاء هيئة التدريس.
- لجنة الموارد البشرية للعاملين: التوصية بترقيات العاملين الإداريين.
- لجنة الموارد البشرية لأعضاء هيئة التدريس: التوصية بترقيات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

- مجلس الجامعة: إعتداد التوصية بترقيات العاملين الإداريين و ترقيات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

#### خامسا: معاير و اجراءات السياسة

##### أعضاء هيئة التدريس:

- يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب الترقية الي لجنة الموارد البشرية وذلك بعد حصوله على درجة أكاديمية أعلى (أستاذ مساعد أو أستاذ) من خلال لجنة القطاع المختصة.
- يتم عرض الطلب على لجنة الموارد البشرية لأعضاء هيئة التدريس والتي يمكن أن تقرر ترقية عضو هيئة التدريس الي الدرجة الأعلى وذلك على يتم تنفيذ الترقية عند تجديد التعاقد لعام جديد وفي ضوء:
  - إحتياجات الكلية والجامعة للدرجة الأعلى
  - تقييم أداء عضو هيئة التدريس عن آخر عامين

##### أعضاء الهيئة المعاونة

- يتقدم عضو الهيئة المعاونة من فئة "عضو هيئة معاونة- حاصل على بكالوريوس" فقط الذي حصل على درجة الماجستير (بعد إجراء المعادلة) بطلب الترقية الي لجنة الموارد البشرية.
- يتم عرض الطلب على لجنة الموارد البشرية لأعضاء هيئة التدريس والتي يمكن أن تقرر ترقية عضو الهيئة المعاونة الي الدرجة الأعلى (عضو هيئة معاونة- حاصل على ماجستير) وذلك عند تجديد التعاقد لعام جديد وفي ضوء:
  - إحتياجات الكلية والجامعة للدرجة الأعلى
  - تقييم أداء عضو الهيئة المعاونة عن آخر عامين
- لا يجوز ترقية عضو الهيئة المعاونة من فئة (عضو هيئة معاونة- حاصل على ماجستير) الذي حصل على درجة الدكتوراه الي وظيفة عضو هيئة تدريس وإنما يمكن أن يتقدم الي الوظيفة حال الإعلان عنها بشكل تنافسي.

##### العاملين الإداريين بدوام كامل في غير الوظائف الأشرافية والقيادية

- قبل وقت إستحقاق الموظف للترقية الي الدرجة الاعلى (الغير إشرافية أو إدارية) تقوم لجنة الموارد البشرية في ضوء تقييم أداء الموظف بالتوصية بترقية الموظف من عدمه في ضوء الآتي:
- الموظف الذي يحصل على تقرير تقييم الأداء بتقدير "ضعيف" لا يتم تجديد العقد معه للعام الجديد. والموظف الذي يحصل على تقرير تقييم الأداء بتقدير "متوسط" أو "فوق المتوسط" يحصل علنا لزيادة السنوية ولا يحصل على ترقية. وأذا تكرر نفس التقييم بنفس تقدير "متوسط" أو "فوق المتوسط" لا يحصل على الزيادة السنوية ولا يحصل على ترقية.
- والموظف الذي يحصل على تقرير تقييم الأداء بتقدير "كفاء" أو "ممتاز" يحصل على الزيادة السنوية ويمكن ترقيته للدرجة الأعلى إذا أستوفى سنوات الخبرة اللازمة للدرجة الأعلى (ووفقا لاحتياجات الجامعة لدرجة الاعلى) وأذا لم تكن الدرجة الأعلى درجة إشرافية أو عليا حيث يتم شغلها بالاختيار.

العاملين الإداريين بدوام كامل في الوظائف الأشرافية والقيادية  
 في ضوء حاجة الجامعة الي درجة اشرافية أو ادارية تقوم لجنة الموارد البشرية بفتح باب التقدم للعاملين  
 الذين حققو الشروط اللازمة للترقي للدرجة ويتم تشكيل لجنة لتقييم المتقدمين وإختيار انسبهم للوظيفة.

#### سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

- عقد عمالة منتظمة
- عقد عمالة منتظمة بغرض التدريس
- عقد عمالة غير منتظمة
- عقد عمالة غير منتظمة بغرض التدريس

#### الملحقات (ان وجدت)

#### السياسات ذات الصلة

- اللائحة الداخلية للجامعة
- سياسة استخدام العمالة المنتظمة
- سياسة استخدام العمالة الغير منتظمة

#### بيانات الإتصال

إدارة الموارد البشرية

التوقيع	التاريخ	الاسم	
	٢٠٢٢/٥/٢٨	د. ماجد فاروق السيد	حفزت بواسطة:
	٢٠٢٢/٥/٢٨	د. ماجد فاروق السيد	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد: