

الإستخدام	أسم السياسة:
إدارة الجامعة	الوحدة الإدارية المسئولة بالجامعة:
إدارة الموارد البشرية- الكليات- الإدارات المختلفة	الكيان المسئول عن التنفيذ:
عند الإحتياج	التواريخ المرتبطة:

أولاً: نطاق السياسة

تقدم هذه السياسة الصورة العامة لسياسة الإستخدام بالجامعة. وينفرد منها سياسة لإستخدام العمالة المنتظمة وسياسة لإستخدام العمالة الغير منتظمة.

ثانياً: تعريفات

- العامل المنتظم: ويقصد به العامل من الأكاديمين أو غير الأكاديمين الذي تتعاقد معه الجامعة لفترة أكبر من ٦ أشهر سواء بدوام كامل أو جزئي.
- العامل الغير منتظم (عرضي): ويقصد به العامل من الأكاديمين أو غير الأكاديمين الذي تتعاقد معه الجامعة لفترة أقل من ٦ أشهر سواء بدوام كامل أو جزئي. وسواء كان نظام العمل باليوم أو بالساعة.

أقل من ٦ أشهر	أكثر من ٦ أشهر	طبيعة العمل/ فترة التعاقد
غير منتظم	منتظم	دوام كامل (٥ ايام اسبوعيا)
غير منتظم	منتظم	دوام جزئي (يومان بحد أقصى اسبوعيا)
غير منتظم	-----	بالمهمة / الساعة

ثالثاً: ملخص السياسة

يوجد سياسة لإستخدام العمالة المنتظمة وسياسة لإستخدام العمالة الغير منتظمة.

رابعاً: المسئوليات

- الكليات والإدارات: تحديد الإحتياجات من العمالة والمشاركة في اللجان المختلفة الخاصة بالإختيار.
- السلطة المختصة: الموافقة على طلبات الإستعانة بعماله غير منتظمة.
- إدارة الموارد البشرية: إستقبال الإحتياجات من الكليات والإدارات و الإعلان عن الوظائف و إستقبال طلبات التقديم وتسليمها الي لجنة الفحص.
- لجنة فحص ملفات المتقدمين للوظائف: إستلام ملفات المتقدمين من خلال الإعلانات وإستبعاد من لا تنطبق عليهم الشروط
- اللجان الفنية للوظائف: إستلام ملفات المتقدمين الذين ينطبق عليهم الوظائف وأجراء المقابلات

- الشخصية و الاختبارات الفنية المرتبطة بالوظيفة.
- لجنة المقابلات الشخصية: القيام بإجراء المقابلات الشخصية النهائية لإختيار الانسب للوظائف من من رشحتهم اللجان الفنية.
- لجنة الموارد البشرية: الموافقة على الإحتياجات قبل الإعلان عنها والموافقة النهائية على التعاقد. وذلك فيما يخص العاملين من غير الأكاديميين.
- لجنة الموارد البشرية لاعضاء هيئة التدريس: الموافقة على الإحتياجات قبل الإعلان عنها والموافقة النهائية على التعاقد. وذلك فيما يخص العاملين من الأكاديميين

خامسا: معايير واجراءات السياسة

يوجد سياسة لإستخدام العمالة المنتظمة وسياسة لإستخدام العمالة الغير منتظمة.

سادسا: النماذج والتعليمات (ان وجدت)

الملحقات (ان وجدت)

السياسات ذات الصلة

- اللائحة الداخلية للجامعة
- سياسة إستخدام العمالة المنتظمة
- سياسة إستخدام العمالة الغير منتظمة

بيانات الإتصال

إدارة الموارد البشرية

التوقيع	التاريخ	الاسم	
	٢٠٢٢/٤/٢٤	د. ماجد فاروق السيد	حفزت بواسطة:
	٢٠٢٢/٤/٢٤	د. ماجد فاروق السيد	أنشأت بواسطة:
			روجعت بواسطة:
			الاعتماد: